

STAGIAIRE EN COMMUNICATION

MISSION GÉNÉRALE

Assister l'équipe de la communication dans la gestion de la communication digitale, la logistique sur les événements, ainsi que dans les autres tâches liées à l'archivage des documents.

TÂCHES SPÉCIFIQUES

- participer à l'élaboration de la stratégie de communication digitale (création de contenus des réseaux sociaux et suivre le calendrier de publications)
- gérer le suivi des commentaires et messages sur les réseaux sociaux
- assister à la rédaction des newsletters
- mettre à jour le site internet
- participer à la coordination des événements
- encoder et tenir à jour la base de données File Maker
- participer au tri et archivages des documents

PROFIL RECHERCHÉ

En fin de Bachelor ou expérience jugée équivalente (domaines de communication, marketing, digital), avec les centres d'intérêt et les qualités suivants :

- Maîtrise des programmes Microsoft Office, Mailchimp et WordPress, ainsi que des réseaux sociaux (Meta, LinkedIn et YouTube)
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Sens de l'organisation, esprit d'initiative, polyvalence
- Français : parfaite maîtrise orale et écrite
- Intérêt pour l'art et le patrimoine culturel lausannois

MODALITÉS PRATIQUES

Interlocuteur direct : Chargée de communication

Pourcentage du poste : 40 %

Durée : 6 mois (renouvelable), dès que possible ou à convenir

Les candidatures sont à adresser à Mme Cassandre Berdoz, chargée de communication, pour le 17 février 2026, à l'adresse mail suivante : cberdoz@fondation-hermitage.ch