

ANTIGEL

Le Festival Antigél recherche
Un·e·x assistant·e·x attaché·e·x de presse
CDD du 10 novembre 2025 au 15 mars 2026

Chaque hiver Antigél déploie une vaste programmation innovante, tout public et interdisciplinaire – concerts, spectacles arts vivants, créations, projets sportifs et soirées de clubbing – sur le territoire des communes genevoises.

PRISE DE POSTE : Semaine du 10 novembre 2025

NOVEMBRE 2025 : 60% (formation, prise en charge outils, préparation conférence de presse)

DECEMBRE 2025, JANVIER ET FEVRIER 2026: 80% (opérationnel)

FIN DU CONTRAT : MI-MARS : 50% (bilan, revue de presse)

TYPE DE POSTE : CDD

LIEU DE TRAVAIL : Vernier, avec déplacements sur les lieux des événements durant le festival (Genève, communes genevoises, Grand Genève).

Permis de conduire obligatoire.

DESCRIPTION DU POSTE

Soutien à la gestion presse :

Aide à la rédaction : participation à la rédaction des communiqués et dossiers de presse et support médias

Base de données médias : mise à jour du carnet d'adresse et suivi des contacts

Logistique presse :

Gestion des accréditations médias

Coordination des envois physiques (invitations, goodies)

Relances diverses

Organisation événements & suivi :

Appui à l'organisation de la conférence de presse

Accueil des journalistes pendant le festival

Veille médiatique

Communication & reporting :

Gestion des demandes : tri et réponses aux sollicitations

Support administratif : suivi du budget presse

Reporting : aide à la préparation des bilans

PROFIL

Bachelor minimum en communication, relations publiques ou journalisme

Excellente maîtrise rédactionnelle (français et anglais)

Maîtrise des outils : Suite Office et outils collaboratifs

Notions en reporting et métriques médias (reach, engagement)

Excellente connaissance de l'environnement médiatique romand

Entregent et aisance relationnelle

Rigueur, organisation, curiosité, réactivité, intérêt pour la culture, résistance rythme intense, proactivité.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature (CV, lettre de motivation) par email à rh@antigel.ch et communication@antigel.ch avec comme objet « candidature assistant·e·x presse + nom et prénom) d'ici au **30 septembre 2025**.

Seules les personnes retenues pour un entretien seront contactées. Les entretiens sont prévus pour la semaine du 6 octobre 2025.