

ANTIGEL

Le Festival Antigél recherche
Un·e·x chargé·e·x de production musicale
CDD du 1er décembre 2025 au 6 mars 2026

Chaque hiver Antigél déploie une vaste programmation innovante, tout public et interdisciplinaire – concerts, spectacles arts vivants, créations, projets sportifs et soirées de clubbing – sur le territoire des communes genevoises.

PRISE DE POSTE : 1er décembre 2025

DECEMBRE 2025: 80%

JANVIER ET FEVRIER 2026: 100%

FIN DU CONTRAT : 6 MARS : 100%

TYPE DE POSTE : CDD

LIEU DE TRAVAIL : Vernier, avec déplacements sur les lieux des événements durant le festival (Genève, communes genevoises, Grand Genève).

Pas de télétravail (sauf exception), participation aux événements et travail sur le terrain très important

pendant la période du festival

DESCRIPTION DU POSTE

Avant le festival :

- Récolter, centraliser et diffuser les informations relatives aux événements artistiques
- Planifier, effectuer et récolter les informations des visites de lieux et en faire un compte-rendu à la programmation / direction
- Rédiger les conventions/contrats avec les lieux et les partenaires
- S'assurer du respect des conditions établies à la signature des contrats
- Élaborer la feuille de route dans l'outil de production et la diffuser
- Récolter les kit promos des artistes et faire le lien avec la communication
- Transmettre les factures (cachets, commissions agents etc.) pour paiement à l'administration
- Vérifier la faisabilité technique et les autorisations avec le directeur technique
- Concevoir et mettre en place des plans d'implantation et d'accueil du public, sécurité, sanitaire avec le responsable de production
- Coordonner les hôtels avec le responsable accueil artiste
- Définir les besoins en bénévoles.

Pendant le festival :

- Chargé de l'organisation et de la planification de la production de spectacles avec le directeur artistique, le directeur technique et le responsable production
- Planifier et organiser l'arrivée et le départ des artistes (gare/aéroport, hébergement, transport, per diem, etc.) en relation avec la responsable de l'accueil des artistes
- Accueillir les artistes sur les lieux de spectacles

- Faire remplir les documents de droits d'auteurs par les artistes
- Coordonner le catering avec l'équipe catering
- Coordonner les runs avec la responsable accueil artiste
- Transmettre les factures (cachets, etc.) pour paiement à l'administration
- Gérer les imprévus

Après le festival :

- Rassembler l'ensemble des informations administratives liées aux droits d'auteur
- Remercier les partenaires.

PROFIL

Expérience dans le milieu culturel et de festival souhaitée

Expérience significative en production de concerts d'artistes locaux comme internationaux

Permis de conduire obligatoire

Suisse ou permis de travail valable

QUALITÉS PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES

Autonomie / Sens des responsabilités / Gestion du stress

Rigueur / Fiabilité / Capacité à suivre et respecter les dépenses validées dans le budget

Sens du service / Flexibilité / Polyvalence

CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature (CV, lettre de motivation) par email à rh@antigel.ch avec comme objet « candidature chargé·e·x de production + nom et prénom » d'ici au **30 septembre 2025**.

Seules les personnes retenues pour un entretien seront contactées. Les entretiens sont prévus pour la première semaine d'octobre 2025.