

Le fOrum culture — fédération des arts de la scène — met au concours un poste de

Responsable de la communication (40 %)

CDD du 1^{er} février 2026 au 31 décembre 2027

L'association fOrum culture regroupe près de 500 actrices et acteurs culturel·les du Jura bernois, du canton du Jura et de la ville de Bienne. Elle a pour missions de rassembler les forces culturelles, d'accompagner des projets visant au développement culturel de la région, de mutualiser les moyens de ses membres, de promouvoir la création culturelle régionale et de défendre les intérêts de ses membres au niveau politique. Les projets du fOrum culture reposent sur le travail de commissions thématiques. www.forumculture.ch

Missions

- Vous mettez sur pied et êtes garant·e de la stratégie de communication et de son échéancier
- Vous gérez les moyens de communication de l'association, notamment :
 - la mise à jour de la plateforme internet
 - la rédaction et envoi des lettres de nouvelles et gazettes mensuelles
 - la gestion des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
 - la rédaction, impression et diffusion des programmes de saison du fOrum culture
 - les rapports d'activité
 - les publipostages
- Vous êtes responsable du lien avec les médias : rédaction des communiqués et dossiers de presse, organisation des conférences de presse et rédaction d'articles.
- Vous assurez le suivi de différents prestataires (graphistes, afficheurs, imprimeurs...).
- Vous participez au développement du réseau du fOrum culture en rencontrant les actrices et acteurs culturel·les, en tenant à jour un registre des artistes régionaux.

À Tavannes, vous travaillez en collaboration avec le bureau de l'association (responsable administratif et présidente), ainsi que les différents partenaires. Vous participez à l'assemblée générale, ainsi qu'aux réunions du comité et des commissions, que vous préparez en collaboration avec le responsable administratif de l'association. Votre supérieur hiérarchique est le comité du fOrum culture.

Profil

Au bénéfice d'un master en communication ou en gestion culturelle, ou d'une solide expérience dans ces domaines, vous jouissez d'excellentes connaissances du territoire culturel couvert par le fOrum culture. De contact facile et doté·e du sens de la diplomatie, vous disposez par ailleurs d'une excellente capacité rédactionnelle. Vous maîtrisez en outre les outils digitaux (cms, réseaux sociaux). Vous êtes une personne organisée et avez la capacité de vous adapter rapidement à de nouveaux projets. Une sensibilité particulière vis-à-vis de la politique culturelle régionale constituera un atout.

Ce que nous offrons

- Une activité variée au contact du terrain
- Un environnement de travail flexible
- Des conditions salariales et de prévoyance attrayantes

Dossier de candidature

Votre dossier de candidature contient les documents usuels : lettre de motivation, CV, références et diplômes. Il est envoyé uniquement par courriel, en un seul document PDF, à Lionel Gafner, administrateur du fOrum culture : organisation@forumculture.ch.

L'actuelle titulaire du poste, Aurélie Chalverat, se tient à votre disposition pour répondre à vos questions : communication@forumculture.ch, 079 457 88 27.

Délais

5 décembre 2025 : délai de postulation

16 décembre 2025 en matinée : entretiens