

La Ferme des Tilleuls est un lieu multidisciplinaire de découvertes et d'expérimentations, un site à la fois naturel, patrimonial et culturel situé à Renens. Elle propose des expositions, des concerts, des projections, des rencontres ou encore des lectures.

Du 12 février au 21 juin 2026, La Ferme des Tilleuls présentera l'exposition *Maisons-mères, demeures utopiques et architectures d'espérance*. Curatée par Philippe Lespinasse, cette exposition explorera le monde, à la recherche d'univers connus et préservés, mais également d'environnements parfois disparus ou jamais dévoilés. Un large éventail d'événements en lien avec cette exposition sera proposé. Par ailleurs, La Ferme des Tilleuls accueillera également plusieurs artistes en résidence.

Dans ce contexte et afin de renforcer son équipe, La Ferme des Tilleuls met au concours un poste de

Stagiaire administration, communication, production

Cahier des charges

Administration

Tout au long de votre stage, vous participerez aux séances hebdomadaires de coordination de l'équipe en place.

En termes d'administration, vos tâches seront les suivantes :

- prises de PV, suivi de correspondance
- soutien à la rédaction de différents contenus, dont la finalisation et l'envoi du rapport d'activités 2025
- établissement de plannings de travail des guides volant-e-s
- gestion des inscriptions du public aux événements, des statistiques des visiteurs
- participation à la gestion de la caisse et du stock de la boutique
- envoi des commandes passées sur le site internet, publipostages

Communication

Vous participerez à :

- la mise à jour du site internet (rédaction, recherche et formatage d'illustrations, mise en ligne de textes, etc.)
- le développement et la gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Vimeo, LinkedIn)
- la réalisation et envoi de newsletters
- la réalisation et envoi de supports promotionnels
- la gestion de l'adresse info lfdt@fermedestilleuls.ch

Accueil/Production

Vous participerez à :

- l'accueil du public lors d'événements (concerts, conférences, projections de films, Marché de la céramique, festival autour de *Maisons-mères* etc.)
- la mise en place des activités de médiation culturelle
- l'accueil des artistes (événements et résidences)
- l'allumage/extinction de l'exposition

Le-la stagiaire aura l'occasion de se familiariser avec le fonctionnement d'une jeune institution culturelle multidisciplinaire et de participer à son fonctionnement général. Il-elle sera encadré-e par un-e responsable de stage et pourra également acquérir des compétences dans les domaines de la production, de l'administration et de la communication grâce à la formation sur les logiciels et programmes suivants :

- Wordpress
- Indesign
- Infomaniak
- Word (publipostage), Excel

Profil du / de la stagiaire

Vous souhaitez expérimenter le milieu de l'événementiel culturel. La curiosité, le goût pour la culture au sens large, la sociabilité et le bon sens font partie intégrante de votre personnalité. Vous êtes parfaitement à l'aise en français (parlé et écrit) et vous vous exprimez en anglais. Vous êtes encore en formation ou êtes à la recherche d'un premier emploi, et vous aimez travailler en équipe. L'irrégularité du rythme et la diversité des tâches propres à l'événementiel culturel vous conviennent.

Informations pratiques

Lieu de travail : La Ferme des Tilleuls, Rue de Lausanne 52, 1020 Renens

Période d'engagement : six mois (mardi 6 janvier – vendredi 10 juillet 2026)

Taux d'occupation : 80% / Salaire : CHF 1'250.- bruts (100%)

Horaires irréguliers, cinq semaines de vacances par an

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV et certificats d'études et/ou de stage/travail) par mail d'ici au dimanche 9 novembre à l'adresse cb@fermedestilleuls.ch

Les entretiens auront lieu durant la journée du vendredi 21 novembre 2025.