

## Un·e coordinateur·trice de la filière Master – 80%

*La filière Master en Arts scéniques de La Manufacture a ouvert en septembre 2025 et accueille 12 étudiantes et étudiants pour un cursus de 120 crédits ECTS qui combine modules théoriques et pratiques dans les domaines de la chorégraphie, de la mise en scène et de la scénographie, avec des stages immersifs dans des institutions et associations culturelles.*

**Fonction :** Assurer la gestion et la coordination administrative de la filière Master et assister le responsable de filière.

### Responsabilités principales :

- Organiser les cours et ateliers selon la programmation et la planification du responsable de filière, et en réunir l'ensemble des conditions ;
- Organiser les stages prévus par le plan d'études pour chaque étudiant·e, en étroite collaboration avec les représentants du paysage professionnel : théâtres, festivals, compagnies, etc.
- Tenir le suivi du planning de la filière et en assurer la diffusion ;
- Coordonner et organiser les auditions de la filière, selon planification du responsable de filière ;
- Accompagner le cursus des étudiant·es de la filière et en réunir les conditions d'enseignement adéquates – y compris la mobilité au sein du Master-Campus-CH ;
- Planifier, organiser et assister aux conseils et instances pédagogiques ;
- Participer à la rédaction de documents et dossiers relatifs à la filière : procédures d'évaluation qualité, rapport d'activité, etc.
- Assurer l'interface, le suivi et l'information avec les enseignant·es, intervenant·es et juré·es ainsi qu'avec les étudiant·es ;
- Assurer le suivi des collaborations au niveau de la filière avec d'autres institutions ;
- Assurer le suivi administratif et budgétaire de la filière, en collaboration avec le secrétariat général ;

### Profil souhaité :

- Formation (CFC ou tertiaire) dans un domaine administratif ou équivalente ;
- 5 à 10 ans d'expérience professionnelle ;
- Bonne connaissance du paysage des arts de la scène en Suisse romande ;
- Expérience confirmée dans l'administration et/ou la gestion de projets culturels ;
- Connaissance du paysage académique suisse et du contexte d'une Haute école ;
- Esprit de synthèse, excellentes capacités d'organisation et de coordination ;
- Qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe ;
- Aptitude aux relations publiques, capacité à nouer le dialogue et trouver le consensus ;
- Autonomie, rigueur et flexibilité ;
- Maîtrise parfaite des logiciels de bureautique usuels ;
- Expression et rédaction parfaites en français (écrite et orale) ;
- Compréhension de l'allemand et de l'anglais, aptitude à s'exprimer à l'oral et à l'écrit.

**Durée du contrat et taux d'activité :** contrat de durée indéterminée – 80%

**Les entretiens auront lieu le jeudi 6 novembre (premier tour) et le mardi 11 novembre (second tour)**

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

**Descriptif de fonction détaillé :** [www.manufacture.ch/fr/4076/Offres-d-emploi](http://www.manufacture.ch/fr/4076/Offres-d-emploi)

**Candidatures à adresser par courrier électronique jusqu'au 29 octobre 2025, à :** [emploi@manufacture.ch](mailto:emploi@manufacture.ch)