



Le Musée d'Yverdon et région (MYR)

met au concours le poste de

Responsable de la médiation et de la communication 45 %

Missions spécifiques, secteur médiation

- Diriger, concevoir et mettre en œuvre les actions de médiation (visites, ateliers, évènements, offres scolaires, etc.)
- Coordonner l'ensemble du programme de médiation (planning, ressources humaines et financières, matériel)
- Participer à la conception des expositions en équipe projet, avec la charge de l'offre au public
- Proposer et créer des outils de médiation en lien avec les projets du musée pour différents publics
- Identifier les besoins et attentes des publics cibles
- Diriger le personnel attaché à la médiation culturelle (animateurs, guides)

Missions spécifiques, secteur communication

- Participer à la conception et à l'évolution de la stratégie de communication de l'institution
- Concevoir, mettre en œuvre et assurer le suivi des campagnes de communication (graphisme, production, diffusion)
- Développer des actions ponctuelles de communication en fonction des projets et des publics cibles
- Participer au développement et à l'entretien du réseau des partenaires de l'institution

Profil recherché

- Formation universitaire liée aux domaines d'activités du MYR (niveau MA ou équivalent)
- Et /ou formation spécifique en médiation culturelle et scientifique (Universités, HE ou ICOM)
- Expérience de 3 années minimum dans le domaine de la médiation
- Expérience dans la communication de projets culturels et/ou dans le domaine muséal
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise orale et écrite du français, bonnes connaissances orales et écrites de l'anglais et d'une autre langue nationale
- Compétences dans la coordination et l'organisation de projets culturels, y compris de gestion de budget
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques de gestion de contenu (CMS, WordPress) et des réseaux sociaux
- Capacité à diriger une équipe
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe, sens des responsabilités, autonomie

Ce que nous offrons :

- Un poste riche en responsabilités au sein d'une équipe dynamique
- Un poste à 45%, évolutif selon le développement du projet muséal
- Un cadre de travail stimulant

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2025

Renseignements : Fabienne Delisle, administratrice,
fabienne.delisle@musee-yverdon-region.ch
024 423 68 21

Délai de postulation : 20 novembre 2024
Dossier numérique uniquement (un seul fichier PDF), contenant :
Lettre de motivation, CV, certificats de travail
Dossier à rendre par mail uniquement :
fabienne.delisle@musee-yverdon-region.ch