

La Cie Les arTpenteurs, basée à Yverdon-les-Bains, recherche :

Un·e Administrateur·ice

(50%)

MISSION ET TÂCHES PRINCIPALES

- **Gestion financière** : établissement du budget annuel et des budgets de projet en collaboration avec les différents secteurs (artistique, technique, coordination et médiation) et avec le Comité ; suivi et ajustement sur l'année ; établissement et paiement des factures et transmission à la comptabilité avec répartition sur les différents projets ; gestion des caisses et de la billetterie ; supervision du bouclage des comptes pour la révision.
- **Gestion des ressources humaines** : établissement des cahiers des charges et des contrats d'engagement des collaborateur·ices et des artistes en collaboration avec le Comité ; calcul des salaires et des défraitements à répartir sur les différents projets pour transmission à la comptabilité ; suivi des déclarations diverses liées au personnel.
- **Gestion du théâtre itinérant et de la résidence des arTpenteurs à Sports 5** : établissement et suivi des contrats de location (chapiteau, costumes, etc.), gestion des assurances et des autorisations.
- **Gestion de l'association** : préparation de l'Assemblée générale en collaboration avec le Comité ; rédaction des rapports de gestion et du rapport d'activités en collaboration avec les différents secteurs ; suivi des conventions.
- **Recherche de fonds** : dépôt et suivi des demandes de soutien, participation à la recherche de nouveaux bailleurs et partenariats.
- **Production** : participation à l'élaboration des différents projets, planification et négociation avec les partenaires, en collaboration avec les différents secteurs ; rédaction et suivi des contrats de coproduction et de cession.

Responsabilités, tâches et pourcentage amenés à évoluer en fonction de l'intérêt pour le projet des arTpenteurs.

PROFIL RECHERCHÉ

- Au minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Diplôme en gestion culturelle ou équivalent un plus.
- Intérêt prononcé pour le théâtre et le monde culturel en général, bonne connaissance de la scène culturelle suisse romande un plus.
- Bonnes connaissances du droit du travail, de la comptabilité et des outils informatiques et logiciels usuels.
- Excellentes compétences en rédaction.

- Sens des responsabilités, bonne capacité à travailler de façon autonome et rigoureuse.
- Être basé en Suisse, idéalement à Yverdon-les-Bains ou à proximité.

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

Taux d'activité : 50%

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

Lieu de travail : Yverdon-les-Bains

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2026 ou à convenir

Délai de postulation : 8 février 2026

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature comprenant votre CV, une lettre de motivation, vos certificats de travail et références, par e-mail à l'adresse suivante :

admin@lesartpenteurs.ch