

Paléo Arts & Spectacles recherche un·e Digital Project Manager (CDI, 80% annualisé)

À ce poste, vous assurez la gestion complète du site paleo.ch, de l'application mobile et des newsletters, incluant le développement, la coordination et la publication des contenus. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication du Festival.

Nous recherchons une personne disposant de solides compétences techniques en webdesign et en développement web, dotée d'une vision créative et d'une réelle force de proposition en matière de communication et de marketing.

Votre cahier des charges

Site web paleo.ch

Editorial

- Mise en ligne, planification, mise à jour et contrôle permanent des contenus ;
- Responsabilité éditoriale : mise en ligne et gestion des contenus, rédaction de certains contenus en collaboration avec le service de presse ;
- Analyse régulière des statistiques ;
- Préparation et coordination du projet annuel de mise à jour graphique ;
- Mise à jour du site web en fonction des périodes.

Technique

- Coordination de la refonte du site web avec notre partenaire ;
- Suivi du budget, évaluation et suivi des offres de collaboration ;
- Planification et suivi complet des workshops et sprints, briefing et débriefing avec les partenaires, séances de coordination internes et externes.
- Suivi des fonctionnalités techniques et de la console de gestion avec les partenaires (système de tickets jIRA), suivi opérationnel (dépannage, bug, maintenance, etc.) ;
- Optimisation du SEM (SEO, SEA, SMO) ;
- Lien et soutien technique au système de billetterie ;
- Suivi du site de location de matériel et du site de vente de seconde vie du matériel.

Application mobile

- Coordination et suivi du projet de l'application mobile avec notre partenaire ;
- Adaptation graphique du design (splashscreen, menu, header, footer, etc.) ;
- Alimentation du contenu et suivi des différentes versions ;
- Lien et gestion API entre le partenaire application et le partenaire web ;
- Rédaction et planification des notifications Push.

Newsletters

- Coordination et suivi du projet de la plateforme d'emailing partenaire ;
- Gestion et production des campagnes d'emailing (public, bénévoles, audiences ciblées, etc.).

Divers

- Participation à la stratégie communication du Festival ;
- Productions graphiques et vidéos (Photoshop, Illustrator, Premiere) ;
- En collaboration avec la responsable promotion, mise en place de campagnes de marketing, retargeting, dark posts, audiences ciblées, programmatique, etc.
- Suivi attentif des évolutions digitales dans le domaine, veille technologique.

Votre profil et compétences recherchés

- Min. 2 ans d'expérience en tant que Digital Project Manager et/ou Webdesigner
- Expérience avérée dans la gestion de projets digitaux et dans le développement de concepts de web design, internet et de marketing en ligne ;
- Formation de niveau licence/master ou équivalent en édition/ développement web ;
- Solides compétences en CMS (Drupal), bonne connaissance des technologies web et applicatives, en JavaScript, HTML, CSS ;
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Office 365) et de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere) ;
- Maîtrise orale et écrite du français et très bonnes connaissances de l'anglais. L'allemand est un réel atout ;
- Fort intérêt et connaissances approfondies des tendances digitales, technologies du web et communication numérique ;
- Solides compétences en matière de gestion de projet, de gestion du temps et de résolution de problèmes ;
- Excellentes capacités d'organisation, autonomie et gestion du stress en période de forte charge
- Orientation utilisateur·trice, sens de l'ergonomie et pratique régulière des réseaux sociaux ;
- Créativité, force de proposition et esprit d'initiative ;
- Grande flexibilité et intérêt marqué pour les musiques actuelles et le milieu associatif

Nous offrons

- Un poste de travail évolutif de durée indéterminée ;
- La possibilité d'intégrer une PME dynamique à taille humaine active dans l'événementiel ;
- Un cadre de travail agréable et des avantages attrayants ;
- La possibilité de faire du télétravail ;
- Un lieu de travail aux portes de Nyon et bien desservi par les transports publics.

Dossier de candidature complet (CV, références, lettre de motivation, et copie des certificats de travail) à adresser par e-mail uniquelement à l'adresse suivante : rh@paleo.ch

Délai de candidature : 8 février 2026 – Les entretiens auront lieu dès le 16 février 2026
Date d'entrée en fonction : 1^{er} mars 2026 (ou à convenir).