



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 10.12.2025

Parⁱ amu

Remplace la version du 26.03.2021

2. Identification du poste

Société	Fondation Plateforme 10		
Service	Musée cantonal de la photographie (Musée de l'Elysée)	N° service ⁱ	182
Entité structurelle ⁱ	Photo Elysée	N° de poste	24444
Libellé emploi-type	Spécialiste communication	N° emploi-type ⁱ	143
Intitulé libre du poste	Responsable communication et marketing	Chaîne 350	Niveau 11

3. Missions générales du poste

1. Elaborer la stratégie marketing et communication de Photo Elysée et diriger sa mise en oeuvre
2. Développer et gérer les relations avec les médias et les partenaires
3. Gérer le département de communication et marketing: ressources humaines, finances
4. Participer au développement et à la stratégie du plan d'action globale de communication Plateforme 10 en coordination avec les homologues des institutions de Plateforme 10
5. Etablir les relations et entretenir les collaborations (internes/externes)

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ 3

5. Suppléance prévue

☐ NON ☒ OUI Libellé du/des poste-s Direction

6. Missions et activités

6.1. Elaborer la stratégie marketing et communication de Photo Elysée et diriger sa mise en œuvre 25 %

Elaborer la stratégie et le plan marketing global en lien avec la direction du musée. Mettre en œuvre la politique de communication et marketing

Elaborer et superviser le plan de communication: plan d'action, promotion et marketing; conformément à la stratégie

Assurer la communication du musée en lien avec Plateforme 10. Superviser et coordonner les activités par des actions ciblées, fidéliser les publics et développer de nouveaux publics

Garantir la visibilité, la notoriété et l'image de l'institution, assurer une communication pertinente et innovante

Définir les indicateurs de pilotage et de performance et assurer le suivi et l'analyse. Garantir et superviser la bonne utilisation du CRM, proposer des actions dynamiques et ciblées

6.2. Développer et gérer les relations avec les médias et les partenaires 20 %

Développer et entretenir les relations avec les médias. Développer, coordonner et suivre des actions particuliers avec les médias suisses et étrangers

Planifier et superviser la production des communiqués, dossiers de presse

Assurer une veille médiatique: récolter, valoriser, analyser et proposer des sujets en fonction du développement et des besoins analysés

Assurer au besoin la fonction de porte-parole de Photo Elysée

Entretenir un réseau de contacts actifs au sein de la presse et des médias

6.3. Gérer le département de communication et marketing: ressources humaines, finances 25 %

Définir l'organisation de son département, suivre et appliquer les processus et les règles de travail, veiller à l'application des normes, superviser les horaires. Planifier, garantir et contrôler la réalisation des prestations en termes de délais, coûts et qualité. Développer et veiller à la simplification administrative et à l'optimisation des processus et outils de son entité. Veiller à la bonne circulation des informations au sein de son entité

Analyser les besoins en ressources humaines, coordonner les recrutements avec l'administrateur du musée, mobiliser et motiver son équipe. Fixer les objectifs des collaborateur-trices et en assurer le suivi. Conseiller et soutenir son équipe. Réaliser les entretiens d'appréciations annuels de son entité. Veiller aux compétences et à l'actualisation des connaissances, soutenir la mobilité professionnelle et planifier la relève

Etablir le budget de son entité en respectant l'enveloppe allouée. Appliquer les directives et procédures financières. Suivre le budget de son entité

6.4. Participer au développement et à la stratégie du plan d'action globale de communication Plateforme 10 en coordination avec les homologues des institutions de Plateforme 10 20 %

Déterminer les axes stratégiques et les lignes d'actions transversales de Plateforme 10 en coordination avec les homologues des institutions Plateforme 10

Etablir, avec les homologues des autres institutions de Plateforme 10, le plan concerté d'actions coordonnées et transversales, liées à la communication et au marketing des institutions

6.5. Etablir les relations et entretenir les collaborations (internes/externes)

10 %

Représenter l'entité auprès des partenaires internes et externes

Promouvoir les prestations de l'entité à l'interne et à l'externe

Diriger et/ou participer à des groupes de travail relatifs à son domaine d'activité

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Formation de niveau Master universitaire utile à la fonction

☒ Exigé ☐ Souhaité

☐ Exigé ☐ Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation complémentaire dans la gestion d'équipe / de projets

☐ Exigé ☒ Souhaité

Brevet fédéral de spécialiste en communication marketing et / ou digitale

☐ Exigé ☒ Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Pratique professionnelle dans une position de responsable, idéalement dans le milieu culturel

5 ans

Expérience dans le domaine du marketing

3 ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Maîtrise de l'anglais et de l'allemand

☒ Exigé ☐ Souhaité

Intérêt pour la photographie et la vie culturelle, urbaine et politique

☒ Exigé ☐ Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public

02. Capacité d'adaptation et flexibilité

06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

11. Leadership [M]

17. Délégation et contrôle [M]
15. Vision globale et sens de la perspective
08. Esprit d'entraide et de collaboration

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Français: excellentes capacités rédactionnelles
Etudes des marchés et analyses
Gestion de projet et de budget. Créatif, agile
Maîtrise des outils CRM, Google Analytics

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ



04. Maîtrise de soi et gestion du stress
05. Esprit de décision et détermination
11. Leadership
16. Capacité d'analyse et de synthèse
17. Délégation et contrôle

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Travail ponctuel le soir ou le week-end lors d'événements particuliers

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature