



Association Nouvel Espace Dancers
NED
Rue du Marché 18
1820 Montreux

Le NED (association Nouvel Espace Dancers) recherche un un-e responsable de programmation et production à 20%

Le NED (ou NED Music Club est une salle de concerts et de soirées située à Montreux, en Suisse. C'est un lieu de diffusion musicale qui propose une programmation variée : concerts live (souvent axés sur les artistes suisses et régionaux, mais aussi internationaux), soirées club, co-productions avec des acteurs locaux, et événements culturels. Le NED joue un rôle de plateforme pour la scène locale en collaborant avec associations, festivals et collectifs.

Le-la responsable programmation et production a la charge de l'invitation des artistes à se produire, ainsi que du suivi logistique et de la production. À titre indicatif, 2 à 4 concerts ou soirées sont programmés chaque mois, à l'exception de juillet et août, période durant laquelle le NED ferme ses portes.

Missions

Programmation (10%)

- Programmation des événements en accord avec le comité.
- Élaboration de budgets prévisionnels par événement.
- Suivi de l'actualité musicale locale et internationale et prospection.
- Représentation/collaboration avec les agences de bookings et partenaires locaux.
- Négociation des conditions de représentation des artistes et suivi administratif des bookings (contrat, facturation, etc... Remboursement des tickets, récolte et classement de toutes les pièces comptables avec l'administrateur.)
- Suivi des événements en collaboration et des décomptes de coproduction.
- Transmission du matériel de promotion au responsable de communication.
- Négociation et rédaction des conventions partenaires.
- Participation à la réunion d'équipe mensuelle.

Production (10%)

- Réservations des logements et transports pour les groupes.
- Coordination des accueils et hospitality riders.
- Établissement des fiches horaires et roadbook pour tous les événements.
- Gestion et suivi du budget alloué à la production.
- Transmission des informations et documents aux employés concernés (riders, factures, infos pour communications, etc...).
- Recherche et gestion des coproductions.
- Collaboration avec le responsable technique concernant la gestion des demandes des artistes.

Le NED dispose de bureau dans ses locaux pour ses employé·e·s. Le poste peut être effectué en télétravail, bien qu'il soit nécessaire d'être présent à la réunion d'équipe mensuelle.

Informations pratiques

- Candidature jusqu'au **19 septembre**
- Dates d'entretiens à convenir
- Entrée en fonction idéale le 1^{er} octobre 2025 (à convenir si nécessaire)

Merci d'envoyer votre dossier complet en un seul fichier PDF à :

job@ned.ch

Le dossier est composé de :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Une programmation fictive de 3 mois (*environ 3-4 dates par mois*)
- Tout autre document que vous jugerez pertinent

Remarque : conscient·e·s de la difficulté d'acquérir une connaissance approfondie de chaque genre ou scène musicale, nous précisons qu'il est possible d'indiquer avec quel·le·s partenaires locaux·ales vous souhaiteriez collaborer si vous estimez que cela serait pertinent pour la programmation de certains projets de soirée.

Conditions salariales : contrat à durée indéterminée, salaire brut à 20 % : CHF 945.–, 5 semaines de vacances par année.

Nous accueillons les candidatures de toute personne, quels que soient son genre, son origine, son âge ou toute autre caractéristique.