

POSTE : LOGISTIQUE BAR & STAFF – 50% **LE ZOO – USINE**



Depuis maintenant 25 ans, Le Zoo participe largement à une offre culturelle diversifiée dans le domaine des musiques électroniques. Avec près de 100 événements par saison, le Zoo soutient la scène locale par sa programmation éclectique et engagée. Aux yeux de nos collaborateur·ice·x·s internationaux·ale·x·s, Le Zoo est un lieu emblématique en matière de musique électronique et de VJing à Genève et en Suisse romande.

Derrière Le Zoo, se trouve une association à but non lucratif et horizontale nommée L'Animalerie / Usine. L'association est animée au quotidien par une cinquantaine de membre·x·s actif·ve·x·s. Une équipe restreinte travaille à l'année contre rémunération pour réaliser la programmation, la production, la communication, l'administration, la logistique ainsi que la technique de la salle.

Le Zoo recherche un·x·e responsable·x de la logistique pour assurer la gestion du bar et la coordination des secteurs opérationnels. La personne sera en charge des stocks, des fournisseurs, de la comptabilité, des inventaires, des normes sanitaires ainsi que de la gestion des contrats. Elle assurera également une partie de la production, notamment le catering et les demandes spécifiques des artiste·x·s. Le poste implique aussi la coordination des équipes — bar, vestiaire, caisse et objets trouvés, l'élaboration des plannings, la médiation interne et la formation des permanente·x·s et extra. La personne contribuera enfin au bon fonctionnement quotidien du lieu, à l'organisation des réunions et au suivi général de la vie de la salle.

→ Logistique bar

- Gestion des stocks et des contrats avec les fournisseurs et partenaires externes
- Gestion des stocks supplémentaires, actualisation des inventaires (produits du quotidien)
- Réception des livraisons et commandes
- Comptabilité du bar : assurer le suivi des ventes, dépenses, stocks et rapports du bar
- Contact et coordination avec les prestataires liés à la manutention des machines
- Maintien et contrôle des normes sanitaires
- Capacité à assurer la fonction de responsable·x de bar pendant une exploitation
- Gestion des objets trouvés

→ **Production**

- Réservation des cuisinier·ère·x·s en accord avec les demandes particulières / la programmation, ou recherche de restaurants selon les demandes
- Gestion du catering et des demandes spéciales des artiste·x·s

→ **Coordination d'équipe**

- Gestion des équipes bar, vestiaire et caisse
- Élaboration du planning mensuel des soirées en coordination avec les responsable·x·s de bar
- Explication et formation des permanente·x·s et permanent·e·x·s extra au fonctionnement du bar

→ **Permanence**

- Préparation et animation des différentes réunions (AG, AGE, réunions de gestion, réunions hebdomadaires du Zoo, service d'accueil, etc.)
- Être une personne accessible, fédératrice et active au sein de l'association
- Gestion des conflits internes avec le comité, le bureau et les responsable·x·s de bar
- Être attentif·ve·x à la salle et à la vie quotidienne du lieu
- Assurer des permanences de soirée

→ **Coordination de soirées**

(travail de nuit, réparti entre les membre·x·s du bureau)

- Ouverture et préparation de la salle
- Accueil des artistes
- Gestion et comptage des caisses
- Coordination des équipes (accueil, care, bar, vestiaire, caisse, technique)
- Paiement des salaires du staff
- Assurer la réalisation du nettoyage et du rangement
- Fermeture de la salle
- Formation des permanente.x.s et perm extra

Profile souhaité



- Connaissance du fonctionnement d'une buvette
 - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, etc.)
 - Excellente organisation (gestion des priorités, du stress et des imprévus)
 - Dynamisme, autonomie, forte capacité à travailler en équipe
 - Flexibilité horaire et grande disponibilité
 - Connaissance du milieu associatif et autogéré
 - Patience et écoute
 - Intérêt pour les musiques électroniques
 - Capacité de remise en question
-

Prise de fonction

- **Passation dès le 1er février 2026**, durant un mois
- **Prise en charge complète du poste à 50% le 1er mars 2026**
- Base salariale à 100% : **5'110 CHF brut mensuel**
- Poste rémunéré à 50 % : **2'555 CHF brut mensuel**
- Permanences de soirée rémunérées : **31.50 CHF brut/heure**, 2 à 3 permanences par mois en moyenne (env. 10h chacune)
- Ce poste est à pourvoir par **une seule personne** et non un binôme ou un groupe

Il est demandé aux candidat·e·x·s d'envoyer un CV et une lettre de motivation. Dossier à envoyer à candidatures@lezoo.ch jusqu'au 11.01.2026 en mentionnant le poste en objet du mail. Le premier entretien aura lieu le 19.01.2026 dans la journée. L'entretien final en présence de l'association au complet est prévu le 20.01.2026 à partir de 18:30.