



Le Cully Jazz Festival recherche

Un-e chargé-e de l'accueil et gestion des publics et des hospitalités

ANNONCEUR

Cully Jazz Festival

LOCALITÉ

Place de l'Hôtel-de-Ville 2
1096 Cully

DÉLAI DE POSTULATION

21 septembre 2025

TYPE DE CONTRAT

CDD

TAUX D'ACTIVITÉ

Novembre à décembre : 60%

Janvier à avril : 80%

Mai : 40%

REMUNERATION

CHF 5'000.00 base 100%

ENTRÉE EN FONCTION

1^{er} novembre 2025 ou à convenir

DOMAINE

Administratif

Le 43^e Cully Jazz Festival se déroulera du 10 au 18 avril 2026. Le Festival est organisé par différentes commissions, regroupant en tout une vingtaine de personnes (bénévoles et salariées). Durant la manifestation, plus de 600 bénévoles rejoignent cette structure permanente.

Le Cully Jazz Festival est une structure professionnelle, reconnue en Suisse et à l'étranger. Sa taille et son type de fonctionnement conviendront parfaitement à une personne désirant endosser de réelles responsabilités et élargir son réseau professionnel.

Vos missions principales

- Organiser l'accueil et la gestion des publics ;

Cully Jazz Festival

Place de l'Hôtel-de-Ville 2

1096 Cully

+41 21 799 99 00

cullyjazz.ch



- Gestion de la billetterie ;
- Gestion et suivi de la relation avec les sponsors ;

- Organiser l'accueil des sponsors et partenaires lors du Festival ;
- Soutien général à l'administration ;
- Organisation d'évènement durant l'année ;
- Développement du réseau des sponsors, partenaires et des ami-es du Festival ;

Votre profil

Vous disposez d'une première expérience dans le milieu culturel êtes à l'aise dans les négociations comme dans l'utilisation des principaux outils informatiques.

Fiable, précis-e et doté-e d'un excellent sens de l'organisation, vous savez aussi garder le sourire et le sens du contact même dans un environnement en mouvement. L'irrégularité du rythme propre à l'évènementiel vous convient.

Au-delà de vos missions, vous n'hésitez pas à sortir de votre cadre habituel pour prêter main-forte à l'équipe et participer activement à la réussite de l'évènement, y compris sur le terrain pendant la manifestation. Polyvalence, curiosité et esprit collaboratif sont des qualités que vous incarnez naturellement.

Vos qualités professionnelles et personnelles

- Faire preuve d'initiative, de créativité et de polyvalence ;
- Travailler en équipe avec flexibilité et entraide, y compris sur le terrain lors de l'évènement ;
- Allier sens de l'organisation, autonomie et rigueur dans l'exécution des tâches.

Éléments essentiels du contrat

Taux de travail : Novembre à décembre 60%, janvier à avril 80%, mai 40%

Contrat à durée déterminée

Rémunération : CHF 5'000.00 base 100%

Lieu de travail : Cully

Entrée en fonction : 1er novembre ou à convenir

Cully Jazz Festival

Place de l'Hôtel-de-Ville 2

1096 Cully

+41 21 799 99 00

cullyjazz.ch



Ce poste vous intéresse ? Formidable ! Nous nous réjouissons de lire votre dossier de candidature. Merci d'envoyer votre dossier (lettre de motivation, CV et certificats) par PDF d'ici au 21 septembre à elise@cullyjazz.ch.