

L'Opéra de Lausanne met au concours le poste de Responsable marketing et développement des publics.

Sous la responsabilité du Directeur de l'Opéra de Lausanne, vous concevez et pilotez la stratégie globale de marketing et de développement des publics.

Vous contribuez activement au rayonnement de l'Opéra de Lausanne, à la valorisation de son image et à l'amélioration continue de l'expérience spectateur, en encadrant une équipe dédiée.

VOTRE MISSION :

Stratégie, marketing & communication

- Élaborer, en coordination avec la Direction, la stratégie globale de communication, de marketing et de développement des publics.
- Définir, déployer et ajuster les plans de communication selon les publics cibles et les objectifs fixés.
- Concevoir, coordonner et suivre les campagnes de publicité et de promotion sur l'ensemble des médias.
- Superviser la création de contenus, la communication numérique, les relations médias et les événements.

Relations médias

- Gérer et développer les relations avec les médias, partenaires institutionnels et acteurs culturels.
- Créer et entretenir des réseaux avec les institutions culturelles locales, nationales et internationales.
- Assurer la cohérence et l'efficacité des publications rédactionnelles et publicitaires.

Éditions, visuels & supports

- Superviser la production des supports éditoriaux imprimés et numériques (programmes, affiches, publications).
- Coordonner le plan images (promotion et archivage) avec les équipes internes et les prestataires externes (graphiste, imprimeur, photographe).
- Garantir la qualité, la cohérence visuelle et le respect des délais.
- Piloter la réalisation du rapport d'activité annuel, en collaboration avec la Direction.

Affichage & publicité

- Organiser et planifier la conception, la production et la diffusion des affiches et du matériel promotionnel.
- Coordonner les dispositifs d'affichage urbain et la publicité presse et média.
- Assurer le suivi des partenariats médias.

Développement & fidélisation des publics

- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de développement et de fidélisation des publics, en lien avec l'ensemble des services concernés.
- Veiller à la qualité de l'accueil du public et mesurer sa satisfaction (présences, enquêtes, analyses).
- Analyser les données de fréquentation et de vente afin d'adapter la stratégie marketing et commerciale.

Analyse stratégique & veille

- Définir, établir et suivre les indicateurs de performance de la stratégie de communication et de marketing.
- Exploiter les données issues de la billetterie, des enquêtes publics et des médias sociaux.
- Réaliser des bilans par événement et proposer des ajustements stratégiques.
- Assurer une veille continue sur les pratiques de communication, de billetterie et de développement des publics dans le secteur culturel.

Management & budget

- Encadrer, animer et développer une équipe dédiée.
- Planifier et coordonner les activités, fixer les objectifs et accompagner le développement des compétences.
- Définir et suivre le budget de la communication, en collaboration avec la Direction et la comptabilité.

VOTRE PROFIL :

- Formation supérieure (HES ou équivalente) en communication, marketing ou domaine connexe.
- Expérience confirmée de plusieurs années dans une fonction similaire, idéalement dans le domaine du spectacle vivant.
- Solide culture artistique et intérêt marqué pour l'art lyrique.
- Compétences avérées en management d'équipe, conduite de projets et analyse stratégique.
- Excellente maîtrise de la communication écrite et orale.
- Bonne connaissance des outils informatiques et d'analyse de données.
- Disponibilité en soirée et le week-end lors des activités artistiques.
- Anglais professionnel souhaité.

COMPETENCES PERSONNELLES :

- Vision stratégique, sens des priorités et capacité d'anticipation
- Autonomie, rigueur et aptitude à gérer plusieurs projets simultanément
- Excellentes qualités relationnelles, sens de la diplomatie et de la représentation
- Leadership collaboratif et bienveillant, capacité à fédérer et développer des équipes
- Capacité d'adaptation, réactivité et bonne résistance au stress
- Esprit de collaboration et engagement au service de la mission culturelle

INFORMATIONS PRATIQUES :

- **Lieu de travail :** Lausanne
- **Taux d'activité :** 100 % (taux réduit envisageable)
- **Entrée en fonction :** à convenir
- **Type de poste :** Cadre
- **Candidature :** dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes, certificats) à adresser à OPERAEmplois@lausanne.ch avant le 15 mars 2026.