

CURRICULUM VITAE

Daniela Droguett Fernández
Route de Frontenex 39B | 1207 Genève
dansondt@infomaniak.ch | +41 79 758 94 33
55 ans

Talents de conception, d'analyse, d'organisation et de communication.
Créative, autonome et entrepreneuse, j'accompagne l'innovation et la gouvernance partagée.

COMPÉTENCES

EMPLOYEURS

2024

Indépendante = ddtproductions (ddt)

Coordination et communication, stratégie, rédactions, partenariats, Social Media Manager.

APRÈS-BEJUNE 2019 - à ce jour (ddt)
La Circulaire 2021 - à ce jour (ddt)
Les Bonnes Pratiques - oct. 23 - juillet 24 (ddt)

2020 -2023

Coordination, promotion, gestion administrative et RH, dossiers et rapports, recherche de fonds et comptabilité pour des associations culturelles.
Mandats menés en qualité de salariée ou d'indépendante

Nouvel Ensemble Contemporain - NEC (NE)
février 2021 - juin 2023
Festival Les Amplitudes (NE)
novembre 2021 - mai 2023
Ass. SoundCity, pour Total Cod.Act (NE)
jan-oct. 21 (ddt)

mars 2018 à décembre 2019

Secrétariat général, conception, mise en œuvre et conduite de de nouvelles prestations, stratégies de promotion, de formation, d'information et de communication ; gestion du service et conduite de la petite équipe salariée.

Bénévolat Neuchâtel (NE)

de 1997 à 2018

Entre autres entreprises, institutions et associations

Cheffe de projets : conception, planification, conduite, organisation et facilitation.
Recherche de fonds : stratégie, recherche bailleurs, conception des dossiers, suivi, rédactions, rapports.
Édition : mise en page de livres et dossiers
Communication et RP : stratégie, planification, rédactions, partenariats, suivi, Social Media Manager.
Administration : gestion administrative et des RH, contrats, services aux usagers et publics, rapport d'activités, processus et procédures, sauvegardes, maintenance, archivage.
Comptabilité : facturation, paiements et comptabilité, du domaine public ou privé.
Coopérative : gestion immobilière et maître d'ouvrage.
Commissaire exposition : choix des artistes, accueil et aide à la réalisation, promotion

Centre de culture ABC (NE) , projet transfrontalier **Traversées** (ddt)
NeuchàToi (NE) (ddt)
Ass. Région Val-de-Travers (NE), projet **Denis de Rougemont** (ddt)
Éditions Samizdat (GE-NE) (ddt)
Université de Neuchâtel, Service Académique
Crèche de l'E.V.E. des Sources (GE)
La Bâtie Festival (GE)
La Cigüe – Coopérative immobilière pour personnes en formation (GE)
Grains et Fourrages SA (GE)
L'AMEG (GE)
10'000 parkings - Rhino (GE)

CURRICULUM VITAE

Daniela Droguett Fernandez
Route de Frontenex 39B
CH – 1207 Genève
dansondt@infomaniak.ch | +41 79 758 94 33
55 ans, permis de conduire

Loisirs : photographie, dessin, gravure.
Amatrice d'arts plastiques, théâtre, danse, cinéma, musique contemporaine, jazz et actuelle.
Investissement social bénévole dans l'économie circulaire, sociale et solidaire (ESS).

FORMATION et PARCOURS

Attestation

Facilitatrice en économie circulaire, SANU, 2024
Piloter une organisation agile, Instant Z, 2020

Diplôme

Chef de projet, CEFCO, 2014

CAS

Promouvoir une institution culturelle, UniNE, 2011

Certificat

Comptabilité, INGESCO, 1997

Divers stages et formations courtes: journalisme, secrétariat de rédaction, administration et RH.

École des Arts Décoratifs (1983-86) et
Ecole Supérieure d'Art Visuel (1986-87), Genève

Scolarité obligatoire en Suisse romande
(Moutier, Bienne et Genève)
Née à Santiago du Chili en 1968;
en Suisse depuis 1973

CONNAISSANCES

OUTILS

Bonne maîtrise des outils bureautiques et informatiques, parmi lesquels :

- Office Microsoft, Windows et LibreOffice
- Outils comptables : BananaPlus, Crésus et Office Maker
- Outils de conduite : Slack, Miro, Visio, Gantt et MS Project
- Graphisme : bases InDesign, Photoshop et Affinity Publisher
- Web : Wordpress, Typo 3, Facebook, Instagram et LinkedIn

LANGUES

- français : langue maternelle, excellente rédaction
- espagnol: niveau avancé
- anglais: niveau intermédiaire supérieur C1
- allemand et italien: connaissances de base niveau élémentaire A2

BÉNÉVOLAT ASSOCIATIF

La Circulaire, pour le réemploi de matériaux

- co-fondatrice et membre du comité. Cercles stratégie, réseautage, communication, partenaires

APRÈS-BEJUNE (Réseau ESS)

- membre du comité et de divers groupes de travail connexes (représentante au national), communication

OPTF (agenda et billetterie alternatifs)

- contrôleuse aux comptes

EN INDÉPENDANTE

Mandats de communication

- lesbonnespratiques.ch
- La Circulaire et APRÈS-BEJUNE

Divers textes, notamment sur l'art contemporain.

Pour des réseaux sociaux et journaux en ligne.