

Magda Kellenberger (Rozga)

Rte des Blés d'Or 10
1752 Villars-sur-Glâne
079 256 23 35
magda.kellenberger@gmail.com

Née le 14 juin 1981
Mariée ; 2 enfants
Suisse



ADMINISTRATRICE ET COMPTABLE INDEPENDANTE SPECIALISEE DANS LE DOMAINE CULTUREL

FORMATIONS

Certificat SECSuisse de comptable spécialisée (2012)
SEC de Lausanne (Société suisse des Employés de Commerce)

Master en Sciences politiques (2005)
Université de Lausanne

CULTURE

REFERENCES I EXPERIENCES

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE pour l'ass. *Deuil'S* et le *Toussaint'S Festival* à Lausanne 2019 - actuellement
Recherche de fonds, gestion des budgets, comptabilité, gestion des ressources humaines.

ADMINISTRATRICE du Cabaret Littéraire de Lausanne 2021- actuellement
Recherche de fonds, comptabilité, secrétariat général, diverses tâches organisationnelles.

COMPTABLE et réviseuse pour la *Revue de relève littéraire – L'Épître* à Fribourg 2020 - actuellement

COMPTABLE et conseillère pour *TEXTURES, Les rencontres littéraires* à Fribourg 2020 – actuellement

COMPTABLE et resp. finances pour le quatuor *Terpsycordes*, Genève 2009 – actuellement

COMPTABLE, conseillère et réviseuse pour la Cie de danse, *La Ligne 46*, Genève 2015 - actuellement

COMPTABLE et réviseuse pour l'*Association Des Studios Subventionnées*, Lausanne 2011 - actuellement

COMPTABLE temporaire pour le *Centre culturel des Terreaux* à Lausanne 2019 – 2020

ADMINISTRATRICE pour la Cie de théâtre, *De nuit comme de jour*, Lausanne 2009 - 2010

ADMINISTRATRICE du Festival Cully Classique (Lavaux Classic) 2007 - 2011
Recherche de fonds, gestion des budgets, comptabilité, gestion des ressources humaines, secrétariat général (correspondance, rédaction procès-verbaux), planification annuelle, gestion de la logistique des repas et du logement pour les artistes.

ETC.

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

COMPTABLE pour l'Etude de Jean-Francis Renggli, avocat et notaire à Bienne 2017 – sept. 2019
Tenue complète de la comptabilité de l'Etude jusqu'au boucllement, gestion des charges sociales, facturation, gestion des avoirs bancaires, divers décomptes de successions, déclarations d'impôts.

INFORMATIQUE

Microsoft Word/Excel, Crésus, Banana, InDesign

LANGUES

Français : langue maternelle | **Polonais** : langue maternelle | **Anglais** : bonnes connaissances orales et écrites, 1st Certificate, niveau B2 | **Allemand** : bonnes connaissances orales, connaissances de base écrites, niveau B2