



FLORIAN CANUTO

Date de naissance : 21 janvier 1985
Nationalité : Française - Espagnole
Permis B
Non fumeur

CONTACT

29 rue de Genève
01630 Saint Genis Pouilly, FR

+33 6 141 33 095

floriancanuto@outlook.com

COMPETENCES

Langues

Français : langue maternelle
Espagnol : langue maternelle
Anglais : courant

Pack MS Office - Wordpress - CRM

Analyse - Décision - Rédaction
Communication - Relationnel
Environnement international
Coordination d'évènement
Savoir-être - Intelligence de situation

DIVERS

- Acting Line Studio - Genève
- S.S.I.A.P 11 Niveau V RNCP Agent de sécurité privée
- Auditeur régional | Session "jeune" à l'Institut National des Hautes Etudes de la Sécurité et la Justice - INHESJ
- Erasmus | Espagne & Suède
- Football | ex - joueur et éducateur

LINKED IN



<https://bit.ly/3ZIPa4c>

Chef de projet trilingue spécialisé dans l'organisation d'événements et le développement de réseaux, avec une expérience en organisation internationale et dans l'industrie pharmaceutique.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Chef de projet évènementiel et développement

A3P Services (*industrie pharmaceutique*) | Mars 2019 - Octobre 2023

- Développement de toutes les activités de l'entreprise en Espagne
- Développement du réseau
- Organisation d'évènements de A à Z. (Congrès, Forum, Journées techniques, Afterworkn Webinars)
- Devis, Facturation et suivi facturation
- Développement de la base contact CRM
- Gestion des inscriptions CRM
- Mise en ligne de mes évènements sur le site internet (Wordpress)
- Plan marketing et communication pour la promotion des activités
- Organisation et animation de réunions régulières avec le comité scientifique
- Prospection client et partenariats (ex: salons Pharma en Espagne, etc.)

Personnel administratif et opérationnel - Service de Sécurité

INTERPOL | Novembre 2014 - Juin 2018

- Gestion de l'accueil et réception des visiteurs, des VIP et des fonctionnaires : contrôle d'accès et autorisations.
- Surveillance nocturne et gestion des alarmes du site et de l'appartement du Secrétaire Général.
- Aide à l'organisation d'évènements à grande échelle sur le site d'INTERPOL : sécurité, contrôle des flux, délivrance de badges, etc.
- Transport de VIPs
- Contrôle d'accès et autorisation, surveillance jour/nuit du site et vidéosurveillance.
- Révision de la description de poste et de la mission des agents de sécurité.
- Soutien logistique au responsable et aux équipes internes - Préparation de missions à l'étranger.
- Gestion des alarmes pour les bureaux d'Interpol dans le monde entier.
- Contrôle aux rayons X des entrants et de leurs bagages, et inspection des véhicules.
- Formation aux exercices d'évacuation et de confinement.
- Membre du comité du personnel.

Assistant Administratif

Ministère de l'Intérieur - Cabinet affaires européennes et internationales du Directeur Général de la Police Nationale | Mars - Août 2010

- Suivi des accords de coopération internationale en matière de police, mise à jour base de données, traduction, rédaction fiche d'impact validée par le Secrétariat Général du Gouvernement
- Rapport analytique: « L'impact de l'entrée en vigueur du traité de Lisbonne sur la coopération policière »

Private Security Guard

Securitas, Goron, Securicate, Sécuri+, Seris, ATM Group, CBS | 2003 - 2013

FORMATION

2010 : Master II Science Politique Relations Internationales, Sécurité et Défense, Parcours Stratégie et Politique d'Action Publique Internationale spécialité expertise internationale

Université Jean Moulin Lyon 3 | France

2008 : Master LEA anglais - espagnol

Hogskolan Dalarna | Suède

2007 : Licence LEA anglais - espagnol

Universitat Autònoma de Barcelona | Espagne Université Jean Moulin Lyon 3 | France

2003 : Baccalauréat économique & social

Lycée Edouard Herriot Lyon | France