

CURRICULUM VITAE



DuPasquier Violaine
née le 2 mars 1967, en couple, un enfant
originaire de Fleurier/Neuchâtel

Rue Félix-Bovet 22
2015 Areuse
tél. 079 220 01 49 / mail violaine.dupasquier@gmail.com

I. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019 - 2022

Emploi fixe
Dès septembre 2019 **Arts Mouvementés / Yasmine Hugonnet**
40% administratrice de la compagnie.

Mandats
Dès septembre 2019 Communication / production / administration
pour différentes entités culturelles ou autres

2006 - 2019

Emploi fixe
Déc. 2011 - août 2019 **Théâtre Populaire Romand, centre neuchâtelois des arts vivants, La Chaux-de-Fonds**
70% chargée de production et de diffusion (production, recherches de fonds et coproducteurs, suivi budgétaire et décomptes, rapports, planification et organisation des tournées, négociation et établissement des contrats de coproduction, accueil, équipe artistique, représentante occasionnelle de la direction auprès de commissions Plateaux.ch, Corodis, JTSC, etc..).
Août 2006 - nov 2011 Auparavant, à 50% chargée de diffusion et responsable des relations écoles (établissement et organisation des tournées et suivi financier, organisation des scolaires de la saison théâtrale, etc..)

2006 - 2010

Emploi fixe
Dès août 2006 **Festival International du Film Fantastique de Neuchâtel (NIFFF)**
50% à l'année (administration, responsable sponsoring, promotion régionale, organisation accueil invités)

2007

Mandat
Août - sept **Festival SPOT théâtre jeune public (Astej)** 19-23 sept. Fribourg
Responsable accueil & hébergement invités & compagnies

2006

Mandat
Festival de science-fiction LES UTOPIALES, Nantes, France
Responsable accueil et hébergement invités

Mandat
Festival International du Film Fantastique de Neuchâtel (NIFFF)
Fév à juillet 50% (administration, sponsoring, promotion, invités)

Mandat
Florence Chitacumbi, nouvel album « Regards croisés » & tournée 2006
Assistante de production (aide à la diffusion, recherche de fonds, promotion)

2003-2006

Emploi fixe
GMS architectes, Neuchâtel
50% assistante administrative (administration, gestion financière, comptabilité).

2005

Mandat	Vie intérieur - architecture et décoration d'intérieur, Neuchâtel 20% env. Comptabilité. Depuis 2004.
Mandat Nov - Janvier	Revue Cuche & Barbezat, Neuchâtel Assistante (billetterie, administration, hébergement, accueil)
Mandat Novembre	11ème Semaine internationale de la Marionnette, Neuchâtel , du 11-20.11.2005 Responsable accueil et hébergement des compagnies
Mandat Juin-juillet	Festival International du Film Fantastique de Neuchâtel (NIFFF) 27.6-3.7.2005 Responsable invités suisses et internationaux. (coordination, accueil, guide, planning, bénévoles..).
Mandat Fév-juin	Festival SPOT théâtre jeune public (Astej) 25-29.5.2005, Fribourg Responsable du bureau du festival, des bénévoles, billetterie, accueil invités
Mandat Jusqu'à janv.	Création musicale « 6e sens revisité » / Florence Chitacumbi, Big Band de Lausanne, Christophe Calpini, Vulzor. Responsable administrative (recherche de fonds, gestion financière, promotion, recherche de concerts). Depuis 2004.

2002-2004

Emploi fixe Dès décembre 2002	Unit Records (label de jazz créé par le Syndicat des Musiciens Suisses) jazz et musique improvisée, Morat 40%, assistante de production.
----------------------------------	---

2004

Mandat Juin-juillet	Festival International du Film Fantastique de Neuchâtel (NIFFF) 29.6- 4.7.2004 Responsable invités suisses et internationaux. (coordination, accueil, guide, planning, bénévoles..).
------------------------	---

2003

Mandat Janv.-Mai	Maison d'ailleurs, Yverdon Recherches de fonds pour projet du «Nuage»
Mandat Juin-juillet	Festival International du Film Fantastique de Neuchâtel (NIFFF) 1-6.7.2003 Responsable invités suisses et internationaux. (coordination, accueil, guide, planning, bénévoles..).

2002

Mandat Janv-mai Mai-Nov	Expo.02 département EVENTS, Neuchâtel 50% Assistante pour les spectacles de nuit (administration, gestion, coordination) 50% Assistante directeur Events Daniel Rossellat (administration, organisation, suivi des events et statistiques public)
Mandat Janv-sept	Festival International du Film Fantastique de Neuchâtel (NIFFF) 4-7.7.2002 Responsable sponsoring et promotion (recherche sponsors, communication et promotion)

1988 - 2001

	Bureau d'architecture Pierre Studer S.A., Neuchâtel
1999-2001	De 80% puis 100%. Assistance directeur de travaux (chantier Manufacture horlogère à Genève), gestion financière et suivi de travaux, honoraires, facturation. Nommée cadre début 2001.
1996-1999	De 60% à 80%. Secrétariat courant, téléphones, procès-verbaux, gestion des mandats et planification, gestion et suivi de chantiers (travaux et finances)
1988-1996	De 50% à 60% Secrétariat courant, téléphones, procès-verbaux, participation aux publications, organisation inaugurations.

1987-1988

	Banque Cantonale Neuchâteloise, Neuchâtel Service des crédits et titres, assistante à 100%
--	---

II. AUTRES ACTIVITES PARALLÈLES

1999-2019

- Membre de la commission de subventionnement de CD du service culturel de l'Etat de Neuchâtel
- Membre du comité de l'Association des amis du TPR depuis 2006 jusqu'à 2016.
- Membre du comité de l'AANIFFF (amis du NIFFF) de 2006 à 2010, puis membre simple.
- Présidente de l'association Eternal Tour Neuchâtel, festival artistique et scientifique oct 2008 - oct 2009
- Membre du comité de l'association des anciens d'Expo.02, 2005-2008, puis membre simple.
- Organisation de concerts de jazz (et ses dérivés) à la Case à Chocs - Neuchâtel jusqu'en janvier 2001 (notamment Archie Shepp, Erik Truffaz, Steve Swallow, Malcolm Braff, Cyrille Bugnon, Marc Ribot ...)
- Aide aux recherches de fonds pour l'AMN (Assoc. des Musiciens Neuchâtelois) et aux différentes réflexions de restructuration du lieu, jusqu'en janvier 2001.
- Festival International du Film Fantastique mai 2000, fait partie du comité d'organisation du festival «off» (programmation, choix et contrats).
- A joué dans différentes formations musicales comme trompettiste et chanteuse (jazz-blues-funk)

1989-1998

- Festival de films fantastiques Outerspace éditions 1997 Neuchâtel et 1998 La Chaux-de-Fonds. Aide aux recherches de fonds, sponsoring, comptabilité, presse, promotion, relations avec autorités, organisation générale.
- Travail à temps partiel comme secrétaire/comptable/coordinatrice travaux pour petite entreprise de maçonnerie de la place.
- Plusieurs remplacements comme secrétaire dans une étude d'avocats de la place.
- Quitte son statut de membre du bureau exécutif de l'AMN le 26.01.98 mais continue dans l'organisation de concerts au sein du comité de programmation.
- Membre du bureau exécutif de l'AMN (Assoc. des Musiciens Neuchâtelois) gérant salle de concerts, restaurant, locaux de répétition, ciné-club. Responsable des locaux de répétition, relations avec autorités, recherches de fonds, presse, administration générale de l'association, participation active à l'installation de l'AMN dans les locaux de l'ancienne brasserie Müller. Organisation de concerts.
- Manager pour des groupes de jazz.

III. FORMATION

2019	Certificat de généraliste en médias sociaux (HEG Arc, Neuchâtel)
2012-2018	Divers cours de formation continue Artos & SSRS (droit suisse pour le spectacle vivant, engagement de personnel dans le domaine culturel, etc..)
2008-2010	Diplôme en gestion culturelle (Formation continue UNIL-UNIGE-ARTOS). Titre du mémoire : «Compagnies indépendantes de théâtre de Suisse romande, quelles possibilités d'amélioration de la diffusion internationale».
2003	Cours d'allemand (Interlangues), cours sur les droits d'auteurs et le management à la FCMA à Nyon.
Déc. 1999	First Certificate in English, University of Cambridge
1998-1999	Cours informatique Windows, Word, Excel
07.03.1987	Suivi de cours d'anglais à Londres, attestation
11.07.1986	Diplôme Ecole supérieure de commerce de Neuchâtel, option gestion et informatique.

IV. LANGUES

Français	Langue maternelle, parfaite maîtrise de la grammaire et de l'orthographe, bonnes capacités rédactionnelles.
Anglais	Bonnes connaissances, oral et écrit, divers séjours à l'étranger, first certificate in English
Allemand	Connaissances de base, bonnes notions écrites et orales..

V. INFORMATIQUE

- Maîtrise des logiciels Word, Excel, File Maker pro, Messerli, Winway, sur pc ou mac.
 - Bonne utilisation d'Internet et des réseaux sociaux (facebook, twitter, instagram...)
-

VI. REFERENCES

- M. Andrea Novicov, metteur en scène, Genève
- M. Vincent Held, directeur Festival Poésie en Arrosoir, La Chaux-de-Fonds
- M. Michael Kinzer, directeur des affaires culturelles de la ville de Lausanne
- M. Claude Schorderet, architecte, Neuchâtel
- Mme Anaïs Emery, directrice NIFFF (festival du film fantastique)
- M. Philip Pelletier, Vie Intérieur, Neuchâtel
- M. Pierre Studer, architecte, Neuchâtel

VII. DISPONIBILITE ET SALAIRE

A discuter.